

POLITICA PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DATOS PERSONALES **DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA SA**

DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA, como responsable del tratamiento de datos personales, para el cumplimiento del ejercicio de la actividad, el desarrollo de su objeto social y para dar cumplimiento al artículo 17 de la ley 1581 de 2012, establece las siguientes políticas:

1. DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA obtendrá y utilizará los datos personales de sus clientes, proveedores, empleados y usuarios en general, información con ocasión del ofrecimiento y venta de nuestros productos y servicios dentro del marco de las diferentes relaciones adelantadas, a través de procesos de mercadeo, en medios electrónicos, físicos o redes sociales, procesos de selección de personal y vinculación laboral. Así como también para cumplir con sus deberes legales y para atender en debida forma la relación que establezca con el titular del dato; de forma tal que evitará solicitar información ajena a dichos propósitos.

El período de vigencia de tales bases de datos, será el de la vigencia de la sociedad y/o establecimiento de comercio.

2. Los datos personales respecto de los cuales **DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA** ostenta el carácter de responsable, son incluidos sus bases de datos y serán utilizados para las siguientes finalidades:
 - Efectuar, a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, actividades de comercialización y actividades de marketing.
 - Venta, servicio al cliente, envío de listas de precios, cotizaciones, así como cualquier otra actividad relacionada con nuestros productos y servicios, actuales y futuros relacionados con el desarrollo de nuestro objeto social
 - Contactar a los titulares de los datos a efectos de enviarles física o electrónicamente información referente a los productos y servicios, ofertas, campañas, mailing en fechas especiales.
 - Cumplir con las obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores, aliados y demás terceros públicos y/o privados, relacionados directa o indirectamente con el objeto social de DIGITAL DEPOT
 - Cumplimiento de los deberes reglamentarios con los entes de control.
3. Cuando quiera que se precise autorización del titular para el tratamiento de sus datos personales:

- DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA informará al titular sobre la finalidad de tal tratamiento y obtendrá de él su consentimiento expreso e informado.
 - La autorización se obtendrá en forma previa al tratamiento de los datos personales (es decir al momento de la compra de nuestros producto o servicios o el establecimiento de la relación comercial o laboral según corresponda al titular del dato).
 - La autorización podrá darse a través de cualquier medio que permita su adecuada conservación, así como su consulta posterior.
4. En los eventos en que DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA requiera utilizar datos personales para una finalidad distinta a la inicialmente informada a su titular y autorizada por éste o diferente a la señalada en la Ley o ajena a la naturaleza de la relación que lo vincula con la empresa, se deberá obtener del titular de los datos una nueva autorización.
5. Aunque por el objeto del negocio no es frecuente, de llegarse a presentar en el tratamiento de datos de menores de edad, DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA tendrá en cuenta el interés superior de los mismos, así como la prevalencia de sus derechos. Adicionalmente, en los eventos en que los derechos de tales menores sean ejercidos por un tercero, se verificará que ese tercero esté autorizado conforme a la ley para ello.
6. En el evento en que la información recopilada corresponda a Datos Sensibles, entendidos éstos como aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA debe informar al titular de la misma acerca del carácter de sensible de los datos que suministra y acerca de la posibilidad que tiene de suministrar o no dicha información.
- DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA no condicionará la existencia y el mantenimiento de su relación con el titular al suministro de Datos Sensibles por parte de éste, a menos que tales datos en efecto deban obtenerse por ser indispensables para la existencia y/o mantenimiento adecuado de la relación o para el cumplimiento de los deberes con el titular del dato.
7. DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA velará porque los datos personales que se encuentran en sus archivos y bases de datos sean almacenados y administrados en razonables condiciones de seguridad y confidencialidad.

8. Es responsabilidad de todos los empleados de DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA velar por la confidencialidad y seguridad de dicha información y velar porque los terceros que acceden a la misma (proveedores o contratistas) también se responsabilicen de ella.

El deber de reserva de los empleados frente a los datos personales a los que tengan acceso se extiende después de finalizada la actividad realizada por éste en relación con el tratamiento.

9. DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA incorporará a sus procesos los mecanismos para que los titulares de datos personales que administra puedan conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus Datos Personales, así como para revocar la autorización que para su utilización tales titulares han otorgado, siempre que tal revocación conforme al ordenamiento jurídico proceda, es decir, siempre que con la revocación de la autorización no se vulnere un deber legal o contractual. Igualmente, los procedimientos previstos por DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA preverán la divulgación de la presente política, su manual interno de políticas y procedimientos para la protección de datos y de sus modificaciones en forma adecuada y oportuna.

10. En los procedimientos internos, DIGITAL DEPOT DE COLOMBIA adoptará medidas de seguridad con el fin de:

- evitar el daño, pérdida, alteración, hurto o destrucción de los datos personales, lo cual implica velar por la correcta operación de los procesos operativos y tecnológicos relacionados con esta materia.
- prevenir el uso, acceso o tratamiento no autorizado de los mismos, para lo cual se preverán niveles de acceso y circulación restringida de dicha información.
- incorporar los criterios de seguridad de los datos personales como parte integral de la adquisición, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información.

11. Es responsabilidad del máximo órgano del grupo la implementación de estas políticas.

Aprobado por los miembros de Junta Directiva el día 16 de Agosto de 2017.



Futurable
Digital S.A.

POLITICA PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DATOS PERSONALES FUTURIBLE DIGITAL S.A

FUTURIBLE DIGITAL S.A., como responsable del tratamiento de datos personales, para el cumplimiento del ejercicio de la actividad, el desarrollo de su objeto social y para dar cumplimiento al artículo 17 de la ley 1581 de 2012, establece las siguientes políticas:

1. FUTURIBLE DIGITAL S.A obtendrá y utilizará los datos personales de sus clientes, proveedores, empleados y usuarios en general, información con ocasión del ofrecimiento y venta de nuestros productos y servicios dentro del marco de las diferentes relaciones adelantadas, a través de procesos de mercadeo, en medios electrónicos, físicos o redes sociales, procesos de selección de personal y vinculación laboral. Así como también para cumplir con sus deberes legales y para atender en debida forma la relación que establezca con el titular del dato; de forma tal que evitará solicitar información ajena a dichos propósitos.

El período de vigencia de tales bases de datos, será el de la vigencia de la sociedad y/o establecimiento de comercio.

2. Los datos personales respecto de los cuales FUTURIBLE DIGITAL S.A ostenta el carácter de responsable, son incluidos sus bases de datos y serán utilizados para las siguientes finalidades:
 - Efectuar, a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, actividades de comercialización y actividades de marketing.
 - Venta, servicio al cliente, envío de listas de precios, cotizaciones, así como cualquier otra actividad relacionada con nuestros productos y servicios, actuales y futuros relacionados con el desarrollo de nuestro objeto social.
 - Contactar a los titulares de los datos a efectos de enviarles física o electrónicamente información referente a los productos y servicios, ofertas, campañas, mailing en fechas especiales.
 - Cumplir con las obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores, aliados y demás terceros públicos y/o privados,



Futurible Digital S.A.

- relacionados directa o indirectamente con el objeto social de FUTURIBLE DIGITAL S.A.
 - Cumplimiento de los deberes reglamentarios con los entes de control.
3. Cuando quiera que se precise autorización del titular para el tratamiento de sus datos personales:
- FUTURIBLE DIGITAL S.A informará al titular sobre la finalidad de tal tratamiento y obtendrá de él su consentimiento expreso e informado.
 - La autorización se obtendrá en forma previa al tratamiento de los datos personales (es decir al momento de la compra de nuestros producto o servicios o el establecimiento de la relación comercial o laboral según corresponda al titular del dato).
 - La autorización podrá darse a través de cualquier medio que permita su adecuada conservación, así como su consulta posterior.
4. En los eventos en que FUTURIBLE DIGITAL S.A requiera utilizar datos personales para una finalidad distinta a la inicialmente informada a su titular y autorizada por éste o diferente a la señalada en la Ley o ajena a la naturaleza de la relación que lo vincula con el grupo, se deberá obtener del titular de los datos una nueva autorización.
5. Aunque por el objeto del negocio no es frecuente, de llegarse a presentar en el tratamiento de datos de menores de edad, FUTURIBLE DIGITAL S.A tendrá en cuenta el interés superior de los mismos, así como la prevalencia de sus derechos. Adicionalmente, en los eventos en que los derechos de tales menores sean ejercidos por un tercero, se verificará que ese tercero esté autorizado conforme a la ley para ello.
6. En el evento en que la información recopilada corresponda a Datos Sensibles, entendidos éstos como aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, FUTURIBLE DIGITAL S.A debe informar al titular de la misma acerca del carácter de sensible de los datos que suministra y acerca de la posibilidad que tiene de suministrar o no dicha información.



Futurible Digital S.A.

FUTURIBLE DIGITAL S.A no condicionará la existencia y el mantenimiento de su relación con el titular al suministro de Datos Sensibles por parte de éste, a menos que tales datos en efecto deban obtenerse por ser indispensables para la existencia y/o mantenimiento adecuado de la relación o para el cumplimiento de los deberes a cargo del grupo y/o del titular del dato.

7. FUTURIBLE DIGITAL S.A velará porque los datos personales que se encuentran en sus archivos y bases de datos sean almacenados y administrados en razonables condiciones de seguridad y confidencialidad.
8. Es responsabilidad de todos los empleados de FUTURIBLE DIGITAL S.A velar por la confidencialidad y seguridad de dicha información y velar porque los terceros que acceden a la misma (proveedores o contratistas) también se responsabilicen de ella.

El deber de reserva de los empleados frente a los datos personales a los que tengan acceso se extiende después de finalizada la actividad realizada por éste en relación con el tratamiento.

9. FUTURIBLE DIGITAL S.A incorporará a sus procesos los mecanismos para que los titulares de datos personales que administra puedan conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus Datos Personales, así como para revocar la autorización que para su utilización tales titulares han otorgado, siempre que tal revocación conforme al ordenamiento jurídico proceda, es decir, siempre que con la revocación de la autorización no se vulnere un deber legal o contractual. Igualmente, los procedimientos previstos por FUTURIBLE DIGITAL S.A preverán la divulgación de la presente política, su manual interno de políticas y procedimientos para la protección de datos y de sus modificaciones en forma adecuada y oportuna.
10. En los procedimientos internos, FUTURIBLE DIGITAL S.A adoptará medidas de seguridad con el fin de:
 - evitar el daño, pérdida, alteración, hurto o destrucción de los datos personales, lo cual implica velar por la correcta



Futurible Digital S.A.

operación de los procesos operativos y tecnológicos relacionados con esta materia.

- prevenir el uso, acceso o tratamiento no autorizado de los mismos, para lo cual se preverán niveles de acceso y circulación restringida de dicha información.
- incorporar los criterios de seguridad de los datos personales como parte integral de la adquisición, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información.

11. Es responsabilidad del máximo órgano del grupo la implementación de estas políticas.

Aprobado por los miembros de Junta Directiva el día 16 de Agosto de 2017.

APROBADO